

DF.24.1.8.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Sukcesywna dostawa wodnego roztworu mocznika dla Miejskiego Przedsiębiorstwa
Komunikacyjnego Spółka z o.o. w Nowym Sączu”
Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

Zamawiający Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę wodnego roztworu mocznika dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. w Nowym Sączu.

Opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, miejsce i termin składania ofert zostały określone poniżej.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu
ul. Wyspiańskiego 22,
33-310 Nowy Sącz
www.mpk.nowysacz.pl, e-mail: zp@mpk.nowysacz.pl
NIP 734-10-11-801
REGON 490551170

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie porównania ofert wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa płynu -wodnego roztworu mocznika, o nawie handlowej:(najczęściej używanej) AdBlue,w szacunkowej ilości 46800 litrów. Płyn wykorzystywany zostanie do redukcji szkodliwych dla środowiska naturalnego tlenków azotu w spalinach samochodów z silnikami Diesla, wyposażonych w katalizatory z systemem SCR, służącym do redukcji emisji zanieczyszczeń według norm EURO IV, V i VI
2. Zamawiający wymaga, aby dostawca płynu gwarantował jakość produktu zgodnie z wszystkimi 4 częściami normy ISO 22241-1/-2/-3/-4 lub DIN 70070.
3. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy norm i przepisów określonych w punkcie 2 oferowany płyn musi być zgodny ze zmienionymi normami i przepisami.
4. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy Kartę charakterystyki produktu sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 z późn. zmianami.
5. Wykonawca dołączy do każdej dostawy świadectwo jakości producenta płynu potwierdzające zgodność z normą ISO 22241. Świadectwo jakości musi być w języku polskim.
6. Oferowany produkt musi pochodzić wyłącznie z bieżącej produkcji (maksymalnie 3 miesiące od daty produkcji) i winien charakteryzować się trwałością (okresem przechowywania) nie dłuższym niż 3 miesiący od daty dostawy.

7. Przedmiot zamówienia winien być dostarczany do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się w Nowym Sączu ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający dysponuje własnym zbiornikiem o pojemności ok. 3000 litrów. Autocysterna, cysterna winna być wyposażona w pompę oraz w aparaturę do pomiaru zrzuconej cieczy.
9. Zamawiający wymaga, aby dostawa do miejsca wymienionego w punkcie 7 odbywała się w godzinach od 7:30 do 13:30 (w dni robocze) w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu złożenia przez zamawiającego zapotrzebowania na produkty pocztą elektroniczną oraz w terminie 24 godzin w sytuacji, którą zamawiający przedstawi w zamówieniu, jako awaryjną. Zamawiający będzie składał zamówienia na dostawę w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania z jednodniowym wyprzedzeniem innych godzin przyjęcia produktu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu zamówienia na dostawę płynu w zależności od potrzeb Zamawiającego maksymalnie o 30 % w stosunku do całego zamówienia. Zmiana ilości zamówienia ogólnego nie wpłynie na zmianę warunków umowy.
12. Odbiór produktów następować będzie w obecności pracowników Zamawiającego upoważnionych do ich przyjęcia oraz do pokwitowania odbioru na podstawie otrzymanych w dniu dostawy dokumentów tj.:
 - wydruku z autocysterny, cysterny
 - potwierdzenie wydania płynu AdBlue.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostarczonego produktu w przypadku stwierdzenia braku dokumentów, o których mowa w pkt. 12 względnie przedstawienia dokumentów niekompletnych lub niewłaściwie wypełnionych pod względem formalnym i merytorycznym;
14. Ceny oferowanych produktów nie ulegną zmianie przez czas trwania umowy.

IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia (dostaw): Polska, woj. małopolskie, Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22. Zamawiający określa termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Ofertę można złożyć w kopercie, za pośrednictwem poczty na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz **w terminie do dnia 01 września 2020r. do godziny 10.00** z dopiskiem:

„Sukcesywna dostawa wodnego roztworu mocznika dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. w Nowym Sączu”.

Oferty składane osobiście powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz, I piętro, pok. 103, w terminie do dnia **01 września 2020r.** do godziny 10.00

Ofertę można złożyć również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zp@mpk.nowysacz.pl w terminie do 1 września 2020 r. do godziny 10.00, wpisując w tytule:

„Sukcesywna dostawa wodnego roztworu mocznika dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. w Nowym Sączu”

VI. Termin związania ofertą: - 30 dni.

VII. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym i Umowie oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
2. Cena ofertowa powinna zostać przez Wykonawcę obliczona z należytą starannością.
3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania winny być określone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
4. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru(KRS)albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie zgodnie z formułą metodą "**spełnia/nie spełnia**". W przypadku niespełnienia chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

X. Dodatkowe warunki udziału

1. Zamówienia będą realizowane w dostawach częściowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Dostawy będą realizowane na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na zasadach zawartych we wzorze umowy.
3. Wszelkie zamówienia, powyżej szacowanej wielkości dostaw, będą realizowane na warunkach cenowych zamieszczonych w wiążącej Strony umowie oraz w ofercie Wykonawcy.
4. Forma płatności – przelew 30 dni.
5. Dostawa winna odbywać się na koszt dostawcy.

XI. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

- a) oferta zawierająca proponowaną wysokość wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia według Załącznika nr 1
- b) oświadczenia Wykonawcy - Załącznik nr 2,
- c) zaakceptowany wzór umowy - Załącznik nr 3,

XII. Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte po upływie terminu składania ofert.
2. Wraz z ofertą Wykonawca powinien dostarczyć wymagane dokumenty. Oferty dotknięte brakami lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
4. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową lub faksową.

5. Osoby do kontaktu: Lucyna Wygoda zp@mpk.nowysacz.pl, tel. (18) 443-88-97 wew. 822, 823.

Niniejsze zaproszenie nie rodzi żadnych zobowiązań ze strony Zamawiającego, ani nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w związku ze złożoną ofertą. Złożona w odpowiedzi na zaproszenie oferta ma charakter wyłącznie informacyjny i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.

Zarząd Spółki

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Jerzy Doszczyński

.....
data, podpis i pieczęć
Zamawiającego

WICEPREZES ZARZĄDU

ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Tomasz Wesółowski