

**REGULAMIN ZAMÓWIEŃ PODSEKTOROWYCH**  
tekst jednolity

PONIŻEJ WARTOŚCI OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY  
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

*udzielanych przez*

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE  
SPÓŁKA Z O.O. W NOWYM SĄCZU

**WSTĘP**

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do zamówień udzielanych przez Zamawiającego, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30000 euro, a jednocześnie ich wartość jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w odniesieniu do zamówień sektorowych.

**Rozdział 1. Przedmiot regulacji**

**Art. 1. [Zakres przedmiotowy i podmiotowy]**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania zamówień sektorowych stanowiących zamówienia sektorowe w myśl art. 132 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**Art. 2. [Objaśnienie pojęć]**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.);
2. Dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
3. Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
4. Robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy PZP lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

5. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień sektorowych udzielanych przez MPK Sp. z o.o. w Nowym Sączu;
6. Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
7. Zamawiającym - należy przez to rozumieć Miejski Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Nowym Sączu;
8. Kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, który - zgodnie z obowiązującymi przepisami - jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego;
9. Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia;
10. Wartości zamówienia – oznacza całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług (VAT);
11. Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt
12. Zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
13. Wspólnym Słowniku Zamówień – oznacza jednolity system klasyfikacji zamówień publicznych, którego celem jest standaryzacja pozycji stosowanych przez instytucje i podmioty zamawiające przy opisywaniu przedmiotów zamówień publicznych; klasyfikacja kodów CPV została wprowadzona do stosowania w zamówieniach publicznych realizowanych w krajach Unii Europejskiej na podstawie rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), a została zastąpiona nową od września 2008 r. na mocy rozporządzenia Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r.;
14. SIWZ - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Art. 3. [Wyłączenia]**

Regulaminu nie stosuje się przy udzielaniu zamówienia:

1. jeżeli jego wartość przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy lub ponad 50% jego wartości finansowana jest ze środków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1, pkt 1 – 3a Ustawy występujących pojedynczo lub wspólnie;
2. jeżeli zamówienie finansowane jest z udziałem środków, których przyznanie uzależnione jest od zastosowania procedury udzielania zamówienia określonej w Ustawie;
3. jeżeli zamówienie ma być udzielane na podstawie szczególnej procedury organizacji międzynarodowej odmiennej od określonej w Ustawie;
4. jeżeli zamówienie służy usuwaniu awarii lub jest spowodowane zajściem nieprzewidywalnym lub nagłym wymagającym natychmiastowego udzielenia zamówienia.

**Art. 4. [Zamówienia mieszane]**

Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane wchodzące i wykraczające poza zakres zamówień sektorowych, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest większy.

**Rozdział 2. Zasady udzielania zamówień**

**Art. 5. [Zasada równego traktowania i uczciwej konkurencji]**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowanie o udzielenie zamówienia odbywać się będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z zapisami regulaminu.

**Art. 6. [Zachowanie formy pisemnej i języka polskiego]**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**Art. 7. [Tryby udzielania zamówienia]**

1. Zamówienie może zostać udzielone po przeprowadzeniu jednego z następujących trybów postępowania: przetargu nieograniczonego, ograniczonego, zapytania ofertowego lub porównania ofert wybranych wykonawców.
2. Wyboru trybu udzielenia zamówienia dokonuje Kierownik Zamawiającego.
3. Kierownik Zamawiającego może ustalić inny tryb postępowania niż określony w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku wyboru jednego z trybów udzielenia zamówienia uregulowanego w ustawie Prawo zamówień publicznych, do czynności podejmowanych w wybranym trybie, można stosować odpowiednio zasady określone w tej Ustawie. Przepisy Ustawy stosuje się odpowiednio do opisu i szacowania przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, przyczyn wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, przyczyn unieważnienia postępowania oraz terminów związania ofertą z zastrzeżeniem zapisów niniejszego Regulaminu. Zamawiający może nie stosować niektórych przepisów Ustawy lub je modyfikować w zakresie wskazanym przez niego w SIWZ, zapytaniu ofertowym, zaproszeniu do składania ofert lub w innym dokumencie określającym przedmiot zamówienia.

**Art. 8 [Opis przedmiotu zamówienia]**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego propozycje spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych - za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami).
6. W przypadku robót budowlanych o nieskomplikowanym charakterze, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z ust.1.
7. Przedmiot zamówienia opisany w sposób określony w ust. 7 wymaga zgody kierownika zamawiającego.

#### **Art. 9 [porównanie ofert wykonawców]**

1. Porównanie ofert wykonawców polega na zaproszeniu przez Zamawiającego, co najmniej trzech wykonawców do złożenia oferty, chyba że przy zachowaniu należytej staranności nie udało się zaprosić trzech wykonawców spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zaproszenie do złożenia oferty winno zawierać informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty przez wykonawcę i właściwej jej oceny przez Zamawiającego, w tym, co najmniej: opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert oraz miejsce i termin składania ofert. Oferty mogą być składane w formie pisemnej lub przesłane faksem, a za zgodą Zamawiającego również drogą elektroniczną.
3. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując warunki i kryteria określone w zaproszeniu.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty jest przesyłana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.

### **Rozdział 3. Ogłoszenia**

#### **Art. 10. [Publikacja ogłoszeń]**

1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie otwartym (przetargowym) Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej i/lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W przypadku finansowania zamówienia z środków Funduszy Europejskich - Zamawiający zamieszcza w dniu wszczęcia postępowania informacje zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny jawny sposób, w szczególności przekazując do publikacji ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (TED).
4. Zamawiający może dodatkowo zamieścić ogłoszenie o postępowaniu w prasie lokalnej lub o zasięgu ogólnokrajowym.
5. Zamawiający może za pomocą faksu, rozmowy telefonicznej potwierdzonej notatką służbową i poczty elektronicznej lub pisemnie poinformować o wszczętym postępowaniu wykonawców wybranych z Bazy Internetowej (Panorama Firm, internetowe katalogi firm,

itp.) oraz wykonawców, którzy realizowali zamówienia u Zamawiającego z należytą starannością.

6. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie trybu zamówienia;
  - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ/ zapytanie ofertowe;
  - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 5) termin wykonania zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 6) informację na temat wadium;
  - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 8) miejsce i termin składania ofert;
  - 9) termin związania ofertą;
  - 10) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
  - 11) informację, że zamówienie jest/nie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej albo, że Zamawiający ubiega się lub zamierza się ubiegać o dofinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej

#### **Rozdział 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia**

##### **Art. 11. [Stosowanie przepisów kodeksu cywilnego]**

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

##### **Art. 12. [sposób przygotowania i przeprowadzenia postępowania]**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Kierownik Zamawiającego.
2. Kierownik Zamawiającego może powierzyć przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej lub innemu pracownikowi Zamawiającego.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania przygotowuje i przedstawia Kierownikowi Zamawiającego kierownik właściwej komórki organizacyjnej Zamawiającego (Kierownik Wydziału, Główna Księgowa) odpowiedzialny za realizację zamówienia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Do obowiązków osoby sporządzającej wniosek należy w szczególności: opracowanie i opis przedmiotu zamówienia, oszacowanie wartości zamówienia – zgodnie z przepisami Ustawy, przeprowadzenie analizy rynku potencjalnych wykonawców oraz przygotowanie istotnych postanowień umowy, która ma zostać zawarta z wykonawcą.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 winien zostać przygotowany z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym zapewnienie terminu realizacji zamówienia wynikającego z zapotrzebowania Zamawiającego.

##### **Art. 13. [Okoliczności wyłączające udział w postępowaniu]**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia

- lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
  3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
  4. Nie jest wymagane składania oświadczenia w zakresie wskazanym w ust. 1 w przypadku złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w art. 26 ust. 2 Regulaminu.

**Art. 14. [Osoby odpowiedzialne za przygotowanie postępowania]**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.

**Art. 15. [Udział w postępowaniu]**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
  - 3) spełniają pozostałe wymagania określone przez Zamawiającego (np. w zaproszeniu do składania ofert lub SIWZ).

**Art. 16. [Termin składania ofert]**

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej.

**Art. 17. [Wadium]**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie wyższej niż 3% wartości zamówienia.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej winno być dołączone do oferty w formie oryginału. Brak takiego oryginału lub tylko jego kopia skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po zawarciu umowy, odstąpieniu od prowadzenia lub unieważnieniu postępowania a w przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana również po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je pomniejszone o koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 15 ust. 1 Regulaminu, pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Art. 18 [Zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w ust. 11, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, chyba że w czasie gwarancji lub rękojmi zostały zgłoszone wady, które nie zostały usunięte przed upływem tego terminu. W takim przypadku zwrot zabezpieczenia następuje po wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi.

**Art. 19 [Przesłanki wykluczenia wykonawcy]**

1. **Przesłanki obligatoryjne** - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 poz. 1137 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.z 2016 poz. 1137 ze zm.),
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2) powyżej;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.);
  - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia."
2. **Przesłanki fakultatywne** - z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego

popętnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 9) wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający naliczył karę umowną nałożoną w wyniku nienależytego wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy;
- 10) wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywali bez zachowania należytej staranności, a także wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Art. 20. [uzupełnienie dokumentów i wyjaśnienia]**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów, które uzna za niezbędne do przeprowadzenia postępowania  
a w szczególności dokumentów określonych w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w SIWZ lub zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie, nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

4. Zamawiający może także wezwać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
5. PROCEDURA ODWRÓCONA: Zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

## **Rozdział 5. Wybór oferty i unieważnienie postępowania**

### **Art. 21 [kryteria oceny ofert]**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, zaproszeniu do składania ofert lub w innym dokumencie będącym podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Art. 22 [informacja o wyborze oferty]**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
  - 4) unieważnieniu postępowania
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

**Art. 23 [odrzućenie oferty]**

**Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:**

- 1) jest niezgodna z Regulaminem
- 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

**Art. 24 [unieważnienie postępowania]**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) środki pochodzące z instytucji finansującej (w tym w szczególności z budżetu Unii Europejskiej), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
  - b) W trakcie postępowania wystąpią inne ważne przyczyny, powodujące że Zamawiający nie będzie mógł zrealizować Zamówienia.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**Rozdział 6.**

**Art. 25 [Umowa]**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, którym mowa w ust. 1, jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę po terminie związania ofertą, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana wyraził zgodę na jej zawarcie na warunkach wynikających z oferty.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta jest następną w kolejności ofertą najkorzystniejszą.
5. Do umów w sprawach zamówień, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Umowę zawiera się na czas oznaczony. Na czas nieoznaczony może być zawarta umowa, o ile decyzje taka podejmie kierownik zamawiającego, a informacja o tym zostanie zawarta w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do udziału w postępowaniu.
9. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## Rozdział 7.

### Art. 26 [postanowienia końcowe]

1. Cała dokumentacja przeprowadzonych zamówień, w tym wnioski, o których mowa w § 12 ust.3 regulaminu, przechowywane są przez Kierownika Wydziału Organizacyjnego.
2. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich należy udzielać zamówień z uwzględnieniem Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
3. Zamawiający może podjąć decyzję o niestosowaniu poszczególnych zapisów Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Regulamin podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NACZELNY  
*mgr Andrzej Górski*

.....  
Nazwa Wydziału

**WNIOSEK**  
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Nazwa nadana Zamówieniu:.....  
.....  
..  
.....  
..
2. Określenie przedmiotu zamówienia lub części, (jeśli dotyczy)  
.....  
.  
.....  
..  
(do wniosku należy dołączyć szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
3. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) .....
4. Termin Wykonania Zamówienia .....
5. Szacunkowa wartość zamówienia (wartość netto):  
w PLN .....  
w EURO ..... wg kursu .....  
ustalono na podstawie .....

---

(do wniosku należy dołączyć szczegółowe wyliczenie (kalkulację) wartości szacunkowej zamówienia)

6. Kwota przeznaczona na realizację Zamówienia ..... PLN brutto oraz właściwa dla przedmiotu zamówienia stawka podatku VAT.....
7. Proponowany tryb postępowania: .....
8. Proponowany termin ogłoszenia postępowania/skierowania zaproszenia/  
.....
9. Ewentualne wymagania dotyczące wadium:  
.....
10. Jako Pracownika/ów odpowiedzialnego/yh merytorycznie za realizację zadania, wyznacza się:

11. Propozycja składu Komisji/Zespołu Przetargowego (jeżeli dotyczy):

- |         |         |
|---------|---------|
| 1/..... | 2/..... |
| 3/..... | 4/..... |
| 5/..... | 6/..... |

12. Do wniosku dołącza się dokumenty, zawierające następujące informacje:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia, (jeżeli dotyczy);
- 2) szczegółowe wyliczenie (kalkulacja) wartości szacunkowej Zamówienia;
- 3) ewentualne wymagania dotyczące wadium, (jeżeli dotyczy);
- 4) opis sposobu obliczenia ceny, (jeżeli dotyczy),
- 5) inne, nie wymienione we Wniosku, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

13. Akceptacja Zarządu oraz Głównego Księgowego

---

(data, podpis i pieczęć Zarządu)