

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Nowym Sączu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka z o.o. w Nowym Sączu z siedzibą: 33-310 Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 22, działającym na podstawie wpisu do KRS Nr 12355 prowadzonym przez Sąd Rejonowy Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Krakowie, posiadającym NIP 734-10-11-801, Regon 490551170, o kapitale zakładowym 13 946 800,00 PLN, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych i eksploatacyjnych zgodnie z formularzem ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w formularzu cenowym ilości artykułów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w latach poprzednich oraz przewidywanego zapotrzebowania na okres objęty niniejszą umową i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający nie udziela wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, gwarancji, że zamówi cały asortyment wyszczególniony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Zamówienia na konkretne materiały biurowe, oraz ich liczbę i rodzaj zależą będzie od rzeczywistego zapotrzebowania po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania konkretnych materiałów biurowych i eksploatacyjnych sukcesywnie zgodnie z aktualnymi potrzebami.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2020r. roku do dnia 31.12.2020 roku.**

1.7-

§ 3

Miejsce i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem, na własny koszt i ryzyko) do dostarczenia zamówienia do 3 godzin od złożenia zamówienia (zamówienie złożone po godzinie 13.00 zostanie zrealizowane do godz. 9.00 następnego dnia) oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu znajdującej się na terenie miejscowości, w której siedzibę ma Zamawiający.
2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem, emailem lub telefonicznie przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych artykułów biurowych i eksploatacyjnych.
7. Dowodem realizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 1 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
10. W sytuacji, jak opisana jest w pkt. 9, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
11. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Wartość umowy

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu umowy wynosi: brutto: (słownie:), w tym VAT 23%, tj. zł (słownie:), wartość netto: zł (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych i eksploatacyjnych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
3. Asortyment objęty niniejszą umową wraz z podaniem jego cen został wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionych artykułów biurowych w cenie określonej w formularzu cenowym.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości artykułów biurowych niż określona w załączniku do umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami VAT za wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni licząc od daty jej doręczenia.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi dodatkowe związane z dostawami wymienione w pkt II 9 i 10 Zaproszenia do złożenia oferty. Zaproszenie do złożenia oferty jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania zamówionych artykułów w miejscu i czasie uzgodnionym z Wykonawcą.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy
3. Umowa może zostać rozwiązana bez stosowania kar umownych w przypadku:
 - a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
7. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9

Gwarancje, reklamacje

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 1 dnia od powiadomienia, na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezwzględnej wymiany towarów wadliwych.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy. Wraz z każdą dostawą Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu

- pisemną gwarancję producenta na dostarczone materiały biurowe i eksploatacyjne.
4. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
 5. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

§ 10

Nadzór

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:

- ze strony Zamawiającego:
- ze strony Wykonawcy:

§ 11

Zmiany do umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) nie rozpoczęcia wykonania umowy przez Wykonawcy lub nie kontynuowania jej wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia Wykonawcy terminu nie krótszego niż 7 dni,
 - 3) trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy poszczególnych partii artykułów bądź też trzykrotnego dostarczenia przez Wykonawcę artykułów niezgodnych z umową,
 - 4) dostarczenia przez Wykonawcę artykułów niezgodnych z umową i nie wymienionych zgodnie z jej zapisami,
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 może być wykonywane w terminie jednego miesiąca od zaistnienia zdarzeń uzasadniających odstąpienie.
3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy zgodnie z warunkami umowy.
4. Odstąpienie od umowy dokonywane jest ze skutkiem na przyszłość (ex nunc). Zamawiający zachowuje wszystkie uprawnienia związane z wykonaną już częścią umowy, w szczególności uprawnienia z gwarancji udzielonej na dostarczone już artykuły oraz prawo do kar umownych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.



4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z zaproszeniem do złożenia oferty.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Handwritten signature in blue ink, followed by the date '2.7.'