

Znak sprawy: POO-271-1/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”,

sporządzona dla dostawy, której wartość przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” pn.:

„Dostawa fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich spełniających normę emisji spalin EURO 6 w dwóch typach”.

Zamówienie podzielone jest na dwie części:

Część I - autobusy klasy MAXI – 24 sztuki

Część II - autobusy klasy MIDI – 6 sztuk

Zamówienie planowane do współfinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn.: „Rozbudowa niskoemisyjnego systemu transportu publicznego aglomeracji sądeckiej”

Zamówienie ogłoszono:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej 2017/S 155-322611
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.mpk.nowysacz.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Nowy Sącz, sierpień 2017 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Nowym Sączu**

Siedziba: ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz;

Kapitał zakładowy: 8 000 000,00 PLN;

Tel.: 18 443-88-97;

Fax.: 18 443-72-01;

NIP: 734-10-11-801;

REGON: 490551170;

KRS: 000012355;

Adres poczty elektronicznej: zp@mpk.sacz.pl ;Adres strony internetowej: www.mpk.nowysacz.pl.**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (zamówienie sektorowe) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, a także właściwymi wydanymi na podstawie ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.4. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
- 2.5. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
- 2.6. Zamawiający zamierza sfinansować przedmiot zamówienia ze środków pozyskanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34121100-2 Autobusy transportu publicznego,
34121400-5 Autobusy niskopodłogowe,
48810000-9 Systemy informacyjne,
48813000-0 System informacji ruchu pasażerskiego,
48813100-1 Elektroniczne tablice informacyjne
32333100-6 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzydziestu fabrycznie nowych, niskopodłogowych autobusów miejskich, napędzanych olejem napędowym, spełniających normę emisji spalin EURO 6 w liczbie 24 autobusów klasy MAXI i 6 autobusów klasy MIDI.

- 3.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części:
- 1) Część I - autobusy klasy MAXI – 24 sztuki
 - 2) Część II - autobusy klasy MIDI – 6 sztuk
- 3.4. Zaoferowane przez Wykonawcę autobusy w ramach części, na którą jest składana oferta muszą być tego samego producenta, tej samej marki oraz modelu.
- 3.5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.**
- 3.6. Zamawiający informuje, że dla niniejszego postępowania został przeprowadzony dialog techniczny, o którym mowa w art. 31a PZP. W toku dialogu Zamawiający korzystał z doradztwa oraz zebrał informacje w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania. Dialog został przeprowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1. Zamawiający określa następujący termin realizacji zamówienia:

Część I:

I etap – 7 sztuk autobusów w termie do 200 dni od dnia podpisania umowy.

II etap – 7 sztuk autobusów do 230 dni od dnia podpisania umowy.

III etap – 4 sztuki autobusów do 290 dni od dnia podpisania umowy.

IV etap – 6 sztuk autobusów do 330 dni od dnia podpisania umowy

Część II:

I etap – 6 sztuk autobusów w termie do 470 dni od dnia podpisania umowy.

- 4.2. Przekazanie autobusów Zamawiającemu może odbywać się wyłącznie w dni robocze w godzinach pomiędzy 8:00 a 13:00.
- 4.3. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego stosownego dokumentu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego kompletność i zgodność autobusów z ofertą Wykonawcy, po przeprowadzeniu ich oceny technicznej i potwierdzeniu zgodności z opisem technicznym.
- 4.4. Za termin realizacji całości zamówienia uznaje się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego ostatniego odebranego przez Zamawiającego autobusu.
- 4.5. Za termin realizacji poszczególnych etapów uznaje się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego ostatniego odebranego w danym etapie przez Zamawiającego autobusu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:**
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający określa ponadto, że na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp

5.3. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w Postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** - Zamawiający nie formułuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku;
 - b) **zdolności technicznej i zawodowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał i dostarczył w ramach jednego zamówienia:

Część I

- co najmniej 10 sztuk fabrycznie nowych autobusów niskopodłogowych miejskich, zasilanych olejem napędowym z silnikiem wysokoprężnym;

Część II

- co najmniej 3 sztuki fabrycznie nowych autobusów niskopodłogowych, zasilanych olejem napędowym, z silnikiem wysokoprężnym;

Przez zamówienia wykonane dla części I i II należy rozumieć:

- zamówienia rozpoczęte i zakończone w wyżej wymienionym okresie,
- zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż ww. okresie,
- Zamawiający uzna również warunek za spełniony, wtedy gdy Wykonawca realizuje dostawę autobusów przy założeniu, że do dnia składania ofert dostarczył ich liczbę wymaganą przez Zamawiającego.

c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, wymaga się aby Wykonawca:

- 1) posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:
Część I – 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych)
Część II – 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych)
- 2) posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:
Część I – 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych)
Część II – 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych)
- 3) Osiągnął w każdym z ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie obrót netto ze sprzedaży w obszarze objętym zamówieniem w wysokości co najmniej:
Część I – 10 000 000,00 zł (dziesięć milionów złotych)
Część II – 4 000 000,00 zł (cztery miliony złotych)

W przypadku podania wartości w walucie obcej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP, który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dla niniejszego postępowania.

2. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu nie wyczerpują jednak wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Poprzez zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zaciąga zobowiązanie mające charakter zobowiązania rezultatu, a nie zobowiązania starannego działania. W związku z powyższym Wykonawca winien ocenić swoje potrzeby w zakresie dysponowania niezbędnym potencjałem i zdolnościami.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- a) Szczegółowy opis techniczny oferowanych autobusów wraz z wyposażeniem (dedykowanymi urządzeniami i systemami) potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ;
- b) aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu WE wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 1475 z późn. zm.), potwierdzające m.in. spełnienie wymagania wynikającego z normy emisji spalin EURO 6;
- c) świadectwa z badań wg testu SORT 2 opracowanego przez International Association of Public Transport (UITP) i wykonanego przez certyfikowaną jednostkę w zakresie: zużycia oleju napędowego dla oferowanego typu autobusu (MAXI, MIDI), zużycia energii, emisji dwutlenku węgla, emisji zanieczyszczeń;
- d) zdjęcie oferowanego autobusu wraz z rysunkiem rozplanowania przestrzeni pasażerskiej;
- e) certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę potwierdzający, że konstrukcja nośna autobusu homologowana jest wg Regulaminu nr 66 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5.3. niniejszej SIWZ - Wzór dokumentu stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ można utworzyć poprzez wypełnienie formularza JEDZ, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, lub za pomocą elektronicznego narzędzia do wypełnienia JEDZ dostępnego na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp.d>. Szczegółowe informacje dotyczące JEDZ (instrukcja wypełnienia oraz wersja edytowalna) dostępne są na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument – JEDZ - **Załącznik nr 4 do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- c) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (podpisane przez te podmioty) – **JEDZ załącznik nr 4 do SIWZ**;
- d) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału

w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców – JEDZ Załącznik nr 4 do SIWZ;

- e) dokument jednolity potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określonych w pkt. 5 niniejszej SIWZ.

6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt. 5, tj.:

1) W zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane – **Załącznik nr 6 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- c) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- d) Bilans oraz rachunek zysków i strat (stanowiące część sprawozdania finansowego) w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty – za okres 2 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 lit. c Pzp.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć:

- a) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) **Zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 (o ile dokumentów tych nie można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych);
 - e) **Oświadczenie** wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) **Oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) **Oświadczenie** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - h) **Oświadczenia** wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **Załącznik nr 7** do SIWZ – wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:
- a) Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ)

- b) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, powołuje się na zasoby innych podmiotów, Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia;
- c) W sytuacji o której mowa, Wykonawca będzie zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów dotyczących tego podmiotu.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt. 6.2 ust. 2 lit. b, c, d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) o których mowa w pkt 6.2. ust. 2 lit. a) składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.4. ust.2 lit a), składa dokument, o którym mowa w pkt 6.6 ust.2 w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy

wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.8. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- a) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- c) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- d) dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. ust. 2 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- e) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- g) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

6.9. Oświadczenia, wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.

6.10. Dokumenty inne niż oświadczenia, wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

7.1. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.

- 7.2. Wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (w formie papierowej), faksem lub drogą elektroniczną (t.j. za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - tekst jedn.: Dz. U z 2016 r. poz. 1030), z zastrzeżeniem przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma i sposób przekazywania dokumentów składanych przez Wykonawcę musi być zgodna z przepisami tego Rozporządzenia.
- 7.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu
ul. Wyspiańskiego 22
33-310 Nowy Sącz
Tel.: 18 443-88-97; Fax.: 18 443-72-01;
Adres poczty elektronicznej: zp@mpk.sacz.pl ;
Adres strony internetowej: www.mpk.nowysacz.pl .
- 7.4. Zamawiający wymaga, aby fakt otrzymania informacji, zawiadomień, oświadczeń, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ przesłanych drogą elektroniczną lub faksem niezwłocznie został potwierdzony.
- 7.5. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu poczty elektronicznej).
- 7.6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby wnioski o wyjaśnienie SIWZ przesłane do Zamawiającego pisemnie przysyłać również w formie elektronicznej na adres e-mail: zp@mpk.sacz.pl w wersji edytowalnej.
- 7.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski, które Zamawiający otrzyma po tym terminie, pozostaną bez odpowiedzi.
- 7.8. Przedłużenie terminu do składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.8.
- 7.9. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji Umowy.
- 7.10. Treść wszystkich pytań (bez wskazania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi, zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.11. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w godzinach 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych):
- Bożena Fałowska - tel. 18 4736822, e-mail: zp@mpk.sacz.pl
- Zbigniew Tokarz – tel. 18 4736873, e-mail: zp@mpk.sacz.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości :

Części I (autobusy 12 m typu maxi): **570 000,00 zł** (słownie: *pięćset siedemdziesiąt tysięcy złotych*).

Części II (autobusy 10 m typu midi) **120 000,00 zł** (słownie: *sto dwadzieścia tysięcy złotych*).

- 8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na każdą część, na którą składa ofertę. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **690 000,00 zł** (słownie: *sześćset dziewięćdziesiąt tysięcy złotych*).
- 8.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7b Pzp.
- 8.4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm).
- 8.5. Wadium w pieniądzu:
- wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Zamawiającego nr rachunku **39 1500 1559 1215 5005 1352 0000** (Bank Zachodni WBK S.A.), z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu pn.: **„Dostawa fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich spełniających normę emisji spalin EURO 6 w dwóch typach – Część**”.
- Za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Kserokopię dowód dokonania przelewu należy dołączyć do oferty. Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
- 8.6. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją:
- oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o których mowa w pkt. 8.4. lit. b) – e) należy załączyć do oferty przetargowej, albo
 - alternatywnie oryginał można złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Kasie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. w Nowym Sączu, natomiast (wymóg porządkowy) kserokopię dokumentu oraz potwierdzenie złożenia dokumentu w ww. kasie (z określeniem dnia i godziny złożenia) załączyć do oferty.
 - wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w pkt.8.4. lit. b - e) albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
- 8.7. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wadium przetargowego:
- gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu;
 - w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą wystąpić żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji;
 - gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji;
 - gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków przez Zamawiającego - innych niż wymagane przepisami prawa, do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na



piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków;

- e) z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upętomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

8.8. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2. nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Informacje ogólne

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na daną część). Oferty częściowe można składać na wszystkie części zamówienia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- b) Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania, edytor tekstu) lub ręcznie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- c) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- d) Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.



- e) Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:

OFERTA
Adresat: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz;
Tryb zamówienia: Przetarg nieograniczony
Znak sprawy: POO-271-1/17
Tytuł zamówienia: „Dostawa autobusów niskopodłogowych Część:
Nazwa i adres Wykonawcy:..... „Nie otwierać przed

- f) Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- g) Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty – w razie wątpliwości zwracając się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji, jeżeli budzi ona wątpliwości Wykonawcy.
- h) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- i) W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- j) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

10.2. Oferta powinna zawierać:

- 1) **Formularz oferty** - wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - **stanowiący Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- 2) wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ);
- 3) zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik nr 5 do SIWZ);
- 4) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 5) dowód wniesienia wadium:
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, należy dołączyć do oferty kopię potwierdzenia nadania przelewu.



10.3. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument JEDZ stanowiący *Załącznik nr 4 do SIWZ* składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5) Przepisy i postanowienia specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku dokonania wyboru Wykonawcy, którym są podmioty działające wspólnie dokonana zostanie uwzględniająca tę okoliczność zmiana wzorca umowy.

10.4. Zmiana lub wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do treści i zamiarów Wykonawcy.
- 3) Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

- a) na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, 33-310 Nowy Sącz, w sekretariacie Zarządu I piętro, pok. Nr 113 osobiście lub za pośrednictwem poczty.
- b) w terminie: do dnia 25 września 2017r. do godz. 10.00.

11.2. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego (na adres jak w pkt 11.1. lit. a) przed ostatecznym terminem do składania ofert.

11.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

- a) adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. w Nowym Sączu, ul. Wyspiańskiego 22, pok. Nr 101 (Sala konferencyjna);
- b) w dniu: 25 września 2017r. o godz. 10.15.

11.5. Otwarcie ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne;
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z podziałem na każdą część zamówienia;

- 3) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami ofert;
- 4) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

12.1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.

12.2. Cena ofertowa powinna zostać przez wykonawcę obliczona z należytą starannością.

12.3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do wykonania wszystkich dostaw i prac objętych zamówieniem oraz osiągnięcia założonego celu. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy wynikające z wprost z przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w zamówieniu, a niezbędne do wykonania zadania, w tym także między innymi:

- a) określając cenę Wykonawca powinien oprzeć się na własnej, opartej na rachunku ekonomicznym kalkulacji i tak wycenić wszystkie prace składające się na zamówienie, by podana cena ryczałtowa w pełni odpowiadała wartości dostawy i wszelkich innych prac objętych zamówieniem.
- b) Zaakceptowana cena, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT, będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, urządzeń, usług, stawek robocizny czy kursów walut – jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- c) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d) Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do analizy przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej w miejscach wykonywania dostaw i prac montażowych oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnej wyceny oferty.
- e) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu winny być określone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
- f) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
- g) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania**

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla Części I i II.

- 13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 13.2. Oferty zostaną ocenione oddzielnie dla każdej z Części przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

Kryterium	Udział procentowy danego kryterium
Cena brutto za realizację zamówienia [C]	65 %
Ocena techniczna [T]	35 %

łącną ocenę punktową stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Każdej ofercie przyznane zostaną punkty z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej według poniższego wzoru:

$$Wcał = C \times 65\% + T \times 35\%$$

Wcał - łączna wartość punktowa oferty

1) Zasady oceny ofert według kryterium „Cena” dla Części I i II

W przypadku kryterium „Cena” dana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z następującym algorytmem:

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

C	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”:
C _n	Cena najniższej oferty
C _b	Cena badanej oferty

2) Zasady oceny ofert według kryterium „ocena techniczna (T)” dla Części I i II:

Punkty, które otrzyma oferta w kryterium „Ocena techniczna” będą liczone według wzoru:

$$T = T_1 + T_2 + \dots + T_{11}$$

Ip.	Badany parametr	Max. liczba pkt.	Metodologia oceny		Pkt.
T1.	Materiał lub technologia wykonania konstrukcji nadwozia i podwozia autobusu.	12	konstrukcja szkieletu wykonane ze stali o wysokiej wytrzymałości zabezpieczonej antykorozyjnie metodą kataforezy całopojazdowej.		12
			konstrukcja szkieletu wykonana ze stali odpornej na korozję nierdzewnej wg PN-EN 10088 lub aluminium, z elementami poszycia z tworzyw sztucznych.		7
			konstrukcja szkieletu i poszycia nadwozia wykonane z innych materiałów lub w innej technologii.		0
T2.	Wytrzymałość konstrukcji nośnej homologowana wg Regulaminu nr 66 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) - Jednolite przepisy dotyczące homologacji dużych pojazdów pasażerskich w zakresie wytrzymałości ich konstrukcji nośnej Dz.U.U.E.L.321/55 z dnia 6 grudnia 2007 r. z późniejszymi zmianami).	8	konstrukcja nośna autobusu homologowana wg Regulaminu nr 66 Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) potwierdzona dostarczeniem wydanej homologacji lub certyfikatu przez uprawnioną jednostkę.		8
			brak spełnienia w/w wymogu.		0
T3.	Zużycie paliwa Autobusy muszą spełniać warunki maksymalnego zużycia oleju napędowego na podstawie testu SORT 2 zgodnego z UITP, wykonanego przez certyfikowaną jednostkę nie większego niż 40l/100 km dla autobusu MAXI i 38l/100 km dla autobusu klasy MIDI.	14	MIDI	MAXI	X
			Poniżej 30,00 l/100 km	Poniżej 32l/100 km	14
			30,00 – 32,00 l/100 km	32,00 – 34,00 l/100 km	10
			32,01 – 35,00 l/100 km	34,01 – 37,00 l/100 km	6
			35,01 – 38,00 l/100 km	37,01 – 40,00 l/100 km	0
T4.	Rodzaj zawieszenia przedniego.	12	belka osi przedniej sztywne ze stabilizatorem.		12
			inne rozwiązanie.		0
T5.	Wysokości wejścia od powierzchni jezdni.	10	wysokości wejścia od powierzchni jezdni we wszystkich drzwiach do 320 mm.		10
			wysokości wejścia od powierzchni jezdni do 320 mm mniej niż do trzech wejść.		5
			inne rozwiązanie.		0

T6.	Ilość miejsc siedzących dostępnych z niskiej podłogi.	10	MIDI	MAXI	X
			dostępna ilość miejsc siedzących z niskiej podłogi powyżej 6.	dostępna ilość miejsc siedzących z niskiej podłogi powyżej 12.	10
			dostępna ilość miejsc siedzących z niskiej podłogi od 4 do 6.	dostępna ilość miejsc siedzących z niskiej podłogi od 8 do 12.	7
			dostępna ilość miejsc siedzących z niskiej podłogi poniżej 4.	dostępna ilość miejsc siedzących z niskiej podłogi poniżej 8.	0
T7.	Podatność obsługowo serwisowa – poszycia boczne.	10	poszycia boczne zewnętrzne dzielone w pionie mocowane na wkręty.		10
			poszycia boczne zewnętrzne dzielone w pionie mocowane za pomocą klejenia.		7
			inne rozwiązanie.		0
T8.	Podatność obsługowo serwisowa – szyba przednia.	10	autobus wyposażony w szybę przednią składającą się z trzech części (część górna, część dolna lewa, część dolna prawa) lub składającą się z dwóch części, (część lewa i prawa) lub składającą się z czterech części (część górna, część dolna środkowa, część boczna lewa, część boczna prawa).		10
			inne rozwiązanie.		0
T9.	Podatność obsługowo – serwisowa – układ smarowania	10	bezobsługowy.		10
			centralny układ smarowania.		7
			Inne rozwiązanie.		0
T10.	Układ rekuperacji energii hamowania.	2	zastosowano układ rekuperacji energii hamowania.		2
			bez układu rekuperacji energii hamowania.		0
T11.	Obsługa klimatyzacji ze względu na ilość czynnika chłodzącego.	2	do 7 kg.		2
			powyżej 7 kg.		0

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien:

1) **Przedłożyć dla Części I i II:**

- a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
- b) umowę regulującą współpracę, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pn. „**Dostawa fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich spełniających normę EURO 6 w dwóch typach**”, POO-271-1/17
- c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (bez franszyzy redukcyjnej) na sumę kwot nie mniejszą niż 3.000.000,00 PLN (słownie: *trzy miliony złotych*) wraz z dowodem jej opłacenia. Przedłożenie ww. dokumentu jest warunkiem podpisania umowy.

W przypadku gdy przedłożona polisa nie będzie obejmować całego okresu realizacji umowy, najpóźniej 3 (słownie: trzy) dni przed upływem jej ważności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia polisy (wraz dowodem opłacenia ubezpieczenia) na kolejny okres, pod rygorem prawa odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

- 2) Wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wpłacane bezpośrednio na rachunek bankowy Zamawiającego, Wykonawca musi przedłożyć dokument np. gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa itp.
 - 3) Przekazać faxem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje: dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,
- 14.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego ustalonym.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % Ceny oferty.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem Umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: **39 1500 1559 1215 5005 1352 0000** (Bank Zachodni WBK S.A.), tytułem: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pn.: Dostawa fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich spełniających normę emisji spalin EURO 6 w dwóch typach” znak sprawy: POO-271-1/271**
- 15.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Dzień wpłynięcia wniosku Wykonawcy o przesunięcie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia do siedziby Zamawiającego będzie traktowany, jako dzień wniesienia zabezpieczenia.
- 15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

- przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15.7. Zamawiający zwróci część zabezpieczenia (70%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 15.8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem (tj. wiarygodności służące zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady),
 - e) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji/poręczenia uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 15.10. Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:
- a) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
 - b) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym
a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji;
 - c) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
- Ponadto poręczenie lub gwarancja:
- a) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 15.11. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
- 15.12. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów art. 94 ust. 3 PZP.
- 15.13. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.

- 15.14. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.
- 15.15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.
- 16.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorcu klauzul, jednakże Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
- a) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji lub konstrukcji Autobusu spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach ,
 - b) konieczności wprowadzenia innych zmian związanych ze zmianą przepisów prawa, norm lub standardów,
 - c) zmiana terminu dostawy i sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian uwarunkowań finansowych po stronie Zamawiającego, jeżeli taką możliwość dopuszczać będzie umowa o dofinansowanie,
 - d) zmiany zapisów warunków gwarancji i serwisu, jeśli zmiany te wynikają z postępu technicznego, modernizacji Autobusu przez producenta oraz konieczności dostosowania przedmiotu zamówienia do zmieniających się wymagań wynikających z przepisów prawnych,
 - e) zmiany sposobu spełnienia świadczenia w szczególności:
pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa; zmiany organizacji spełnienia świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego,
 - f) zmiany organizacji spełnienia świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego tj.:
 - zmiana terminu dostawy lub zmiana innych ustaleń dotyczących terminów spełnienia świadczeń w ramach umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia;
 - zmiana zasad dokonywania odbiorów przedmiotu zamówienia, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby Zamawiającego;
 - zmiana treści dokumentów przedstawionych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.

- g) Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do pogorszenia stanu technicznego lub zmniejszenia wartości użytkowej lub zwiększenia ceny przedmiotu zamówienia przedstawionych w ofercie Wykonawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 17.6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 17.8. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 17.9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
- 17.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
- 17.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

18. Unieważnienie przetargu.

- 18.1. Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Udzielenie zamówienia.

- 19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w specyfikacji.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego; pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu.

20. Postanowienia końcowe.

- 20.1. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy.
- 20.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
- 20.3. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.5. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - b) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z ustawą Pzp.
 - c) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - d) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - e) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - f) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt. 25.5. lit.
 - g) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
 - h) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

21. Wykaz załączników do specyfikacji:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis techniczny oferowanych autobusów wraz z wyposażeniem (dedykowanymi urządzeniami i systemami) potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ;
- Załącznik nr 3a – Formularz oferty – Część I;
- Załącznik nr 3b – Formularz oferty – Część II;
- Załącznik nr 4 – JEDZ;
- Załącznik nr 5 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw;
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NAJWZELNY

mgr Andrzej Górski

(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

WICEPREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Personalno-Organizacyjnych

mgr Anna Sokółowska